

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
городского округа Тольятти «Лицей № 60»

ПРИКАЗ

«29» 12 2016 г. № 507

О внесении изменений в Положение об учетной политике.

Руководствуясь ФЗ от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», п.6 приказа Министерства финансов РФ от 01.12.2010 года № 157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»

Приказываю:

1. Внести изменения с 1 января 2017 года в Положение об учетной политике МБУ «Лицей № 60» для целей бухгалтерского и налогового учета :
  - В части приложения к учетной политике № 2 «График документооборота» ( приложение №1 к приказу) :  
Назначить ответственных за создание документа «Табель учета рабочего времени» в следующем составе:
    - заместитель директора по УВР;
    - специалист по кадрам;
    - заместитель директора по АХР.
2. Пункт 6.3. изложить в новой редакции:

«Доплаты классным руководителям за работу во внеурочное и каникулярное время распределяются по 300 рублей на каждого классного руководителя .Фонд оплаты труда работников общеобразовательного учреждения включает в себя заработную плату административно-управленческого персонала, педагогического персонала, учебно-вспомогательного персонала, младшего обслуживающего персонала.

Структура ФОТ состоит из:

- Базового фонда в размере не менее 78,66% от ФОТ;
- Стимулирующего фонда в размере не более 21,34% от ФОТ.

В состав базового фонда включаются:

- ФОТ педагогических работников, осуществляющих учебный процесс;
- ФОТ административно-хозяйственного персонала;

- Специальный ФОТ, распределение которого осуществляется в соответствии с положением о распределении специального фонда оплаты труда МБУ «Лицей № 60».

В состав стимулирующего фонда включаются надбавки и доплаты стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты, установление и распределение которых регламентируется положением о распределении стимулирующего фонда оплаты труда МБУ «Лицей № 60».

3. Пункт 6.5. изложить в новой редакции :

«Сторожакам установлен суммированный учет рабочего времени. Учетный период – календарный год. Расчет заработной платы сторожей производится исходя из должностного оклада на основании графика работы разработанного на весь учетный период, утвержденного руководителем учреждения, а так же на основании табеля отработанного времени за текущий месяц. В случаях отклонения от графика дежурства, должностной оклад, установленный штатным расписанием, делится на количество плановых часов, приходящихся по графику и умножается на количество фактически отработанных работником часов. Доплата из стимулирующего фонда рассчитывается пропорционально исходя из количества рабочих дней по графику дежурства и фактически отработанных дней».

4. Пункт 7.10 изложить в новой редакции:

« За каждый день нахождения в командировке ( в том числе и за день нахождения в пути) работнику выплачиваются суточные в размере 500 рублей».

5. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера Самарину О.П.

Директор МБУ «Лицей № 60»

Т.В.Ракицкая

**Приложение № 1**  
к приказу «О внесении изменений  
в Положение об учетной политике на 2017 г.»  
от «\_\_» декабря 2016 г. № \_\_\_\_\_

### График документооборота

Наименование документа	Форма	Ответственный за создание документа	Срок исполнения (представления)	Ответственный за проверку	Ответственный за исполнение
Табель учета рабочего времени	0504421	Заместитель директора по УВР Специалист по кадрам Зам.директора по АХР	26-30 числа текущего месяца	Бухгалтер	Бухгалтер
Приказы по личному составу	унифицированные формы	Специалист по кадрам	в день издания	Главный бухгалтер	Бухгалтер
Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения	0504210	Зам.директора по АХР	Ежемесячно, не позднее 25 числа текущего месяца	Бухгалтер	Бухгалтер
Акт о списании материалов	0504230	Зам.директора по АХР	Ежемесячно, не позднее 25 числа текущего месяца	Бухгалтер	Бухгалтер
Акт о списании объекта основных средств	0306003	Заместитель директора по АХР	Не позднее трех рабочих дней со дня установления комиссией решения о списании основных средств	Бухгалтер	Бухгалтер